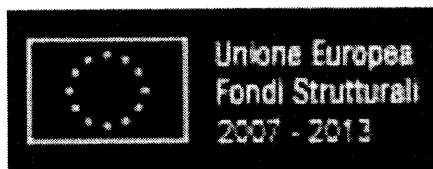




ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"E. GIANNELLI" - PARABITA – ALEZIO- GALLIPOLI



Ministero della Pubblica Istruzione
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Affari
Internazionali
Ufficio V



UNIONE EUROPEA
Attività cofinanziate dal
Fondo Sociale Europeo e dal Fondo
Europeo di Sviluppo Regionale

Prot. n° 27/Prov.

Parabita, 12 Settembre 2014

CIG ZE210C0168

CUP I59G14000190007

OGGETTO:

Bando di gara, per licitazione privata, per l'appalto di forniture

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
INDICE BANDO DI GARA PER LICITAZIONE PRIVATA
Base d'Asta: €. 33.331,96 (IVA esclusa)

CAPITOLATO

Art. 1- Generalità

Questa Amministrazione Scolastica ha deciso di procedere ad una **licitazione privata** per l'acquisto di notebook e tablet "**chiavi in mano**" come da specifiche elencate nelle schede tecniche allegate (**Allegato A**). LOTTO UNICO
Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di **qualità e costo**.

Art. 2- Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

a. La fornitura di 60 notebook descritti nella scheda tecniche allegata;

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "E. GIANNELLI" – Via Fiume, 7 - Parabita (Le)
Codice meccanografico LEIS033002 – E-mail: leis033002@istruzione.it
– Tel. 0833593021 Fax 0833509756



b. Fornitura di 9 tablet descritte nella scheda tecnica allegata;

c. Collaudo delle attrezzature fornite;

Art. 3- MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

BUSTA "A" sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" contenente:

1. Dichiarazione Sostitutiva cumulativa (ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante in cui la Ditta dichiara:

- Che non si trova in nessuna delle clausole di esclusione ai sensi dell' art. 11, comma 1, lettera a),b),c),d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n°358 e s.m.i.;
- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che sia a conoscenza dello stato dei locali in cui dovranno essere eseguite le opere;
- Che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva alcuna;
- Che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che mantiene la validità dell' offerta per almeno sei mesi;
- Che consegna e collaudo il materiale con proprio personale specializzato entro il 15 Ottobre 2014,
- che il trasporto e l'installazione è a suo carico fino alla sede dell' istituto e nei locali indicati;
- che i prodotti sono garantiti per almeno due anni;
- che il servizio di assistenza è garantito per tutti i giorni lavorativi dell'Istituzione Scolastica dalle ore 8,30 alle ore 14,30;
- che assicurerà la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo di almeno cinque anni;



- che le apparecchiature richieste sono rispondenti alle specifiche descritte e comunque tali da essere idonee alla destinazione prefissata;
 - che disponga di una sede operativa in provincia di Lecce.
2. **Copia del Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi**, nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.
3. **Capacità Tecnica:** Dichiarazione firmata dal Legale Rappresentante della Ditta concernente **il fatturato relativo alle forniture di medesimo o analogo oggetto realizzate presso Istituzioni Scolastiche negli ultimi tre esercizi finanziari con un importo complessivo non inferiore a € 50.000,00 di imponibile.**

AVVERTENZA: chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 dpr 445/00). Il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

BUSTA "B" sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnico-Economica" contenente:

- Offerta Tecnico- Economica per la fornitura delle attrezzature richieste nell'allegato comprensiva di eventuali varianti migliorative e/o aggiuntive completa **a pena di esclusione** di documentazione tecnica. L'offerta dovrà contenere l'indicazione delle caratteristiche tecniche e il prezzo unitario.

Il plico contenente l'offerta tecnico-economica (**Busta B**), unitamente alla documentazione Amministrativa (elencata all'art. 3, **Busta A**), sarà chiuso in un unico plico sigillato con la dicitura:



CONTIENE PREVENTIVO PER “ Fornitura Notebook e Tablet”

Il plico dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'ISS "E. Giannelli" e dovrà pervenire fisicamente all'ufficio protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/09/2014

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo indicato nella lettera di invito e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell' offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell' azienda fornitrice. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Art. 4- Valutazione delle offerte

L' esame delle offerte è demandata ad una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico e che inizierà i lavori il 17 Settembre 2014.

La commissione valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste, fatta salva la possibilità di procedere all'acquisto anche solo di una parte di esse, in ragione delle necessità stabilite dalla stessa commissione in sede di valutazione.

L'amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 5- Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato .

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere, pena l'esclusione, le certificazioni di legge in vigore alla data del presente bando



Art. 6- Termini per il completamento della fornitura

Fermo restando la facoltà dell' Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria entro il 30 Settembre 2014.

La consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate dovrà avvenire improrogabilmente entro il **15 Ottobre 2014**. Trascorso infruttuosamente tale termine la Scuola si riterrà libera da qualsiasi obbligo verso la ditta aggiudicataria e potrà individuare una nuova ditta a scorrimento della graduatoria redatta ai sensi del successivo art. 10.

Art. 7-Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le presentazioni di personale specializzato per l'istallazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e 37/08;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati.
- L'aggiudicatario deve prestare la garanzia fidejussoria definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113 del D.L.vo 12 aprile 2006, n. 163 e dall'art. 123 del D.P.R. n.207/2010. I contratti fidejussori ed assicurativi devono essere conformi rispettivamente allo schema di tipo 1.2) e 2.3) approvati dal Ministero delle Attività Produttive con Decreto 12 marzo 2004, n. 123 (GURI n. 109 dell'11.5.2004 S.O.).

Art. 8- Collaudo e modalità di pagamento

Il pagamento, subordinato alle rimesse dell'Autorità di Gestione, sarà effettuato in seguito a collaudo favorevole da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante e dietro presentazione relativa fattura.



Art. 9 Garanzie

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire l'intera fornitura per la qualità dei materiali per la corretta installazione e per il regolare funzionamento per un periodo di almeno 24 mesi a decorrere dalla data del collaudo.

Art. 10 Criteri di aggiudicazione

CRITERI CHE VERRANNO UTILIZZATI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

"offerta-economicamente più vantaggiosa" di cui all'art.83 del D.Lgs.163/2006 e successive modifiche.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata mediante determina del Dirigente Scolastico, su proposta della Commissione incaricata della valutazione.

In fase di comparazione saranno escluse tutte le ditte che avranno prodotto un'offerta ritenuta inadeguata rispetto alla richiesta, o che presenti una o più variazioni in negativo della fornitura che cambi radicalmente la configurazione minima richiesta. Ai fini della individuazione dell'offerta più vantaggiosa, la Commissione formulerà una graduatoria dalla quale risulterà il punteggio totalizzato; tale operazione sarà effettuata anche nel caso in cui una sola delle offerte pervenute sarà ritenuta idonea, o in caso di unica partecipazione.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base ai criteri di seguito indicati:

N.	parametro	Punteggio max.	Criteri per l'attribuzione del punteggio
1	Prezzo offerto	60	la Commissione attribuirà a ciascuna offerta il punteggio economico calcolato con la seguente formula: $R = 60 \left[1 - \frac{P_i - P_{\min}}{P_{\min}} \right]$ dove $P_{\min}$ = Prezzo dell'offerta più bassa; P_i = Prezzo dell'offerta in esame.
2	Eventuali migliorie offerte sulla configurazione-base	20	0,5 - 1 - 2 punti per ogni miglioria a insindacabile giudizio della Commissione
3	Condizioni migliorative di garanzia rispetto alle condizioni minime richieste	10	Durata della garanzia: 2 punti per ogni anno in più rispetto al minimo di 2 anni
4	Tempi di intervento	10	Entro 1 ora 10 pt. – Entro 3 ore 5 pt. – Entro 12 ore 3 pt. – Entro 24 ore 1 pt.



Una volta attribuiti i punteggi secondo i criteri sopraindicati, si perverrà ad un punteggio complessivo su base 100 ad ogni ditta. Fatte salve le eventuali migliori offerte sul Mercato Elettronico, la gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà riportato il punteggio maggiore. A parità di punteggio sarà effettuato un sorteggio.

Art. 11 Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03

Art. 12 CAPACITA' DEI CONCORRENTI:

Le ditte partecipanti devono essere in possesso di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura; per le Imprese straniere: equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato di residenza. Inoltre devono possedere:

- capacità economica e finanziaria, dimostrabile mediante il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;
- capacità tecnica e professionale, dimostrabile mediante l'elencazione delle principali forniture effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari, nel settore oggetto della presente gara;
- i seguenti requisiti:
 - o non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;
 - o non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;



- o essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999) e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002)
- o essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi;
- o non trovarsi in una delle condizioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti
- o di convenzioni con le stazioni appaltanti.

ESECUZIONE IN DANNO: In caso di risoluzione, revoca, o di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria l'Istituto Scolastico si riserva il diritto d'affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico dell'impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione di nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi. All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Istituto Scolastico rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa. In caso di minore spesa nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

CONTROVERSIE – ARBITRATO: Tutte le controversie che dovessero sorgere tra l'Istituto e la Ditta fornitrice, così durante la fornitura come al suo termine, saranno deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri designati uno dall'Istituto Scolastico, uno dalla Ditta ed un terzo, con le funzioni di presidente, di comune accordo tra le parti o, in caso di disaccordo, dal presidente del competente tribunale. Il collegio arbitrale giudicherà, come amichevole compositore, senza le forme di procedura per gli atti di istruzione.



Il giudizio della Giunta Esecutiva arbitrale sarà inappellabile ed obbligherà le parti le quali rinunciano espressamente al ricorso all'autorità giudiziaria. Le spese del giudizio arbitrale, anticipate dalla parte che avrà presentato la domanda di arbitrato, saranno a carico della parte soccombente.

FORO COMPETENTE: Il foro competente per la risoluzione giudiziale delle eventuali vertenze è quello territoriale di LECCE

ALLEGATI: Sono parte integrante del presente **Bando di gara** i seguenti allegati:

"A" Capitolato d'oneri;

"B" Documentazione da presentare in sede d'offerta;

"C" Informativa e consenso ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 196/03.

Il presente Bando, con i relativi allegati, è affisso all'Albo ufficiale e notificato sul sito dell'Istituto, www.iissparabita.it.

Art. 13 CONDIZIONI PER LA FORNITURA

1. L'offerta dovrà essere effettuata nella soluzione "chiavi in mano" e pertanto è da ritenersi incluso nel prezzo ogni accessorio o lavoro necessario per l'operatività finale delle attrezzature. Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto tutto incluso e nulla escluso per la completa esecuzione della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

2. Tutte le spese di imballaggio, di trasporto ed eventuali oneri connessi con le spedizioni sono a carico della ditta. Gli imballaggi debbono rispondere alle norme in vigore a seconda della natura dei beni da consegnare. Deterioramenti per negligenze ed insufficienti imballaggi o in conseguenza del trasporto conferiscono all'Amministrazione il diritto di rifiutare i beni a danno dell'impresa.



3. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica non effettuare l'acquisto di una o più delle voci di costo della fornitura, oppure di ordinare l'acquisto in quantità differenti da quelle indicate per ciascun articolo, fatti salvi eventuali diversi accordi con la ditta aggiudicatrice.

4. La garanzia sulle apparecchiature fornite sarà di almeno 2 anni, a partire dalla data del collaudo effettuato con esito positivo. Durante tale periodo la ditta è obbligata a eliminare, a proprie spese, entro 10 giorni dalla data della comunicazione da parte dell'Istituto, tutti i difetti manifestati nei beni forniti, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati. Le condizioni qui indicate sono da intendere come condizioni minime, soggette a miglioramento se specificato dalla ditta in sede di offerta.

5. Le attrezzature devono essere in regola con la normativa relativa alla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. integr.) e alla normativa sul marchio CE. Il materiale e le installazioni effettuate devono rispondere alle normative nazionali ed europee in materia di sicurezza ed ergonomia, e questo dovrà essere garantito nell'offerta e certificato alla consegna con apposita dichiarazione, documentazione e certificazione di conformità CE.

6. Qualora successivamente all'ordine, per mutate condizioni del mercato, non siano disponibili alcuni componenti o caratteristiche offerte, la ditta fornitrice potrà proporre esclusivamente migliorie tecniche – alle stesse condizioni di prezzo – che potranno essere accettate o meno a insindacabile discrezione dell'Istituto.

7. La Ditta aggiudicataria non potrà concedere in subappalto né la fornitura, né l'installazione, né il servizio di assistenza in garanzia.

Le suddette condizioni saranno riportate nel Contratto che l'Istituzione Scolastica sottoscriverà con la Ditta aggiudicataria.



DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Cosimo Preite)



ALLEGATO "A"

Descrizione variata della voce	Num. Elementi	Costo Unitario IVA comp.
Notebook requisiti minimi Processore Intel core i5, RAM 4 Gb , Hard Disk 500 Gb, Monitor 15.6' LED con cavo di sicurezza antifurto per notebook incluso + installazione e configurazione in laboratorio	60	650,00
Tablet 10' requisiti minimi Risoluzione 1280x800, Sistema Android, Processore Quad-core, RAM 1 Gb, Memoria 16Gb espandibile + configurazione con wireless scolastico e uso registro elettronico	9	185,00

ALLEGATO "B"

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE D'OFFERTA

(DA RESTITUIRE COMPILATO E FIRMATO DAL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA)

Al Dirigente Scolastico dell'ISS "E. Giannelli" di Parabita

Oggetto:

LICITAZIONE PRIVATA PER FORNITURA NOTEBOOK E TABLET di cui al BANDO DI GARA prot. (Ved. Allegati "A")

Il sottoscritto _____, nato a _____

il _____, residente nel Comune di _____

(prov. _____) alla via _____ n° _____,

legale rappresentante della Ditta

_____ con sede a



**ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"E. GIANNELLI" - PARABITA – ALEZIO- GALLIPOLI**



alla via _____ n° _____ con
partita IVA n. _____

_____ tel. _____ fax _____, con
espresso

riferimento alla Ditta che rappresenta,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 dello stesso DPR per le ipotesi di atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

1) di possedere i seguenti requisiti:

a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.163/2006;

b) di non trovarsi nelle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altro partecipante, in forma singola o associata alla gara;

c) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L. n. 68/1999) e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso (L. n. 266/2002)

d) di essere in regola con i contributi previdenziali/assistenziali nonché assicurativi;

e) di non trovarsi in una delle condizioni previste dalle vigenti norme che precludono la stipula di contratti o di convenzioni con le stazioni appaltanti.

2) di fornire prodotti hardware con Marcatura CE conformi agli standard internazionali relativi alla tutela della salute, ergonomia ed interferenze elettromagnetiche; fornire i software originali completi di licenze d'uso e manualistica per ogni singola copia, nella versione italiana;

3) con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento:

a) di accettare incondizionatamente la facoltà di codesta Amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati, di mancanza di corrispondenza tra il materiale fornito e quanto precisato nell'offerta e di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni;



b) di accettare incondizionatamente la facoltà di codesta Amministrazione di provvedere in danno dell'inadempiente, valendosi su tutte le somme dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento;

c) in caso di aggiudicazione, di rinunciare alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

Il sottoscritto inoltre

ALLEGA

☐ Copia del certificato di iscrizione al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., non anteriore a tre mesi, comprovante l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura; per le Imprese straniere: equivalente dichiarazione di iscrizione al Registro Professionale dello Stato di residenza;

☐ Dichiarazione, a dimostrazione della propria capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi;

☐ Dichiarazione, a dimostrazione della propria capacità tecniche e professionali, delle principali forniture effettuate nell'ultimo triennio con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari, nel settore oggetto della presente gara;

Data _____

Il rappresentante legale della ditta

Sig.

(firma e timbro)

N.B. Firma e timbro vanno apposti anche sul foglio precedente

Allegare copia di documento di identità in corso di validità



Allegato "C": INFORMATIVA E CONSENSO

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS 196/03

(DA RESTITUIRE COMPILATO E FIRMATO DAL RAPPRESENTANTE DELLA DITTA)

Oggetto: Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 per il trattamento dei dati delle aziende fornitrici o degli enti e associazioni, ovvero dei consulenti che hanno stipulato contratti con l'istituto scolastico.

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*, il trattamento dei dati che Vi riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vs. riservatezza e dei Vs. diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del *Codice*, Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati voi da Voi forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, e quelle relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D. Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999, Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44, norme in materia di contabilità generale dello Stato e normativa collegata);
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti di fornitura di beni e servizi;
3. il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
4. i dati potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è l'IISS "E. Giannelli" via fiume 7, parabita, nella persona del D.S. Prof. Cosimo Preite
6. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Sig. Pietro Perrone, il quale è responsabile anche per il riscontro delle Vostre richieste.



7. al titolare del trattamento o al responsabile Vi potrete rivolgere senza particolari formalità, per far valere i Vs. diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice, che per Vs. comodità riproduciamo integralmente:

Art. 7 (Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con "ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;



b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

ACQUISIZIONE DEL CONSENSO

____ I ____ sottoscritt ____

_____, in qualità di

____ dichiara di

aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ed esprime il consenso al trattamento dei dati personali effettuati da parte dell' **IIS "E. GIANNELLI"** di Parabita, nella persona del legale rappresentante.

Lecce, _____ FIRMA _____